

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kościuszki 131 ogłasza nabór na stanowisko:

Zastępca Dyrektora

Liczba i wymiar etatu: 1
Numer naboru: 1/2011

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- c) co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe w pomocy społecznej,
- d) znajomość prawa samorządowego, finansów publicznych (zarządzanie finansami), zatrudniania oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, pozyskiwania funduszy unijnych, pomocy społecznej,
- e) umiejętność podejmowania decyzji oraz analizy i syntezy informacji,
- f) odporność na stres.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- b) znajomość środowiska osób niepełnosprawnych oraz działalności i finansowania zadań Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- c) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) samochód.

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz opieki zdrowotnej.
2. Realizacja zadań w zakresie finansowania i działania warsztatów terapii zajęciowej, domów pomocy społecznej.
3. Przygotowywanie programów pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Tworzenie oraz koordynowanie „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Wrocławskim”. Dokonywanie analizy potrzeb mieszkańców.
5. Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych. Koordynowanie projektów systemowych i konkursowych.
6. Kierowanie personelem i wytyczanie zadań pracownikom.
7. Realizowanie spraw natury organizacyjnej jednostki.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys i list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy – do pobrania ze strony <http://www.pcpr.wroclaw.pl>
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
7. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać pocztą w terminie **do dnia 20 października 2011 r.** na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131, pok. 431

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy PCPR”.

Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do PCPR.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie pisemnego testu i rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub na wskazany adres e-mail.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (071) 72 21 860.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.pcpr.wroclaw.pl> , <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl/public/> oraz na tablicy informacyjnej PCPR we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131.

(-) Arleta Szmigielska

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu