

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
zatrudni osobę na stanowisku**

pracownika socjalnego

Wymagania:

1. Dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.
(kwalifikacje wymagane ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
2. Prawo jazdy kat. B, samochód.
3. Doświadczenie zawodowe w pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy.
4. Oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
6. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
IV piętro, pok. 431

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (71) 72 21 860.

Zastrzegam sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Wszystkim, którzy prześlą swoje oferty pracy, zapewniam całkowitą dyskrecję i poufność, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Arleta Szmigielska
Dyrektor PCPR we Wrocławiu