



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

Nr sprawy PCPR-ONdps-PRz-512-4/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony
poniżej 193.000,00 EURO**

**na usługę
zorganizowania turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego dla osób niepełnosprawnych wraz
ze szkoleniem z zakresu obsługi komputera oraz treningami umiejętności i kompetencji
społecznych**

CPV: 85312500-4, 80500000-9, 80533200-1

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
50-440 Wrocław
ul. Kościuszki 131

Opracowanie zawiera:

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

.....
podpis Dyrektora

Wrocław, lipiec 2011r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
50-440 Wrocław ul. Kościuszki 131
tel. 71 72 21 860, fax 71 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Do przetargu nieograniczonego na usługę
zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera
oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych dla potrzeb realizacji projektu systemowego „Postaw
na aktywność”**

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu spełnienia warunków.
4. Opis kryteriów i zasady oceny ofert.
5. Ocena oferty.
6. Wymagany termin realizacji zadania.
7. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
8. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Termin związania ofertą.
11. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
12. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
13. Możliwe zmiany w umowie oraz warunki takiej zmiany.
14. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty. |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 2A | - Oświadczenie wykonawcy bez podstaw do wykluczenia z postępowania. |
| Załącznik nr 3 | - Zestawienie kosztów zadania. |
| Załącznik nr 4 | - Doświadczenie zawodowe. |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia. |
| Załącznik nr 6 | - Projekt umowy + załącznik nr 1 do umowy. |



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

I. Postanowienia ogólne

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą we Wrocławiu, przy ulicy Kościuszki 131, 50-440 Wrocław tel. 71 72 21 860, fax 71 72 21 869 e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na usługę zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych dla potrzeb realizacji projektu systemowego „Postaw na aktywność”.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej „ustawą”. W sprawach nie uregulowanych ustawą oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje za pomocą faksu lub droga elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

14.Zamawiający na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:45 do godz. 15:45.

15.Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.pcpr.wroclaw.pl

16.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach dotyczących SIWZ - mgr Ewa Szladow-Pauch - tel. 666 071 221 w godzinach: od 8:00 do 14:00.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – mgr Joanna Drozdowska – tel. (071) 72 21 865 w godzinach: od 8:00 do 15:00.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych dla potrzeb realizacji projektu systemowego „Postaw na aktywność” realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

CPV: 85312500-4, 80500000-9, 80533200-1

Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia:

1.Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera wraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych dla 22 osób niepełnosprawnych (wraz z 4 opiekunami), zamieszkujących w Powiecie Wrocławskim.

2.Turnus będący przedmiotem zamówienia będzie trwał 21 dni.

3. Termin realizacji 08.09.2010 r. -29.09.2010 r. (z różnicą do dwóch dni)

4.Wykonawca turnusu zapewni dojazd i powrót dla uczestników, opiekę pilota lub kierownika turnusu podczas podróży, postoje w czasie podróży dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, zakwaterowanie w ośrodku rehabilitacyjnym położonym nad morzem na terenie Polski, wyżywienie - 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacje, podwieczorek (stołówka na miejscu) z zastrzeżeniem zapewnienia prowiantu w czasie podróży w dniu powrotu.

5.Dodatkowo zostaną zorganizowane nieodpłatne imprezy o charakterze integracyjnym i aktywizacyjnym (np. wieczorek zapoznawczy, ognisko, wycieczki krajoznawcze).

6.W trakcie turnusu każdy uczestnik skorzysta z min. 20 zabiegów zgodnie z zaleceniem lekarskim.

7.W ramach aktywnej integracji osób niepełnosprawnych zostaną przeprowadzone:

a)kurs obsługi komputera (30 godzin),

b)treningi kompetencji i umiejętności społecznych (27 godzin),



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

8. Przeprowadzone zajęcia praktyczne kursu obsługi komputera winny stanowić powyżej 90% z ogólnej liczby godzin.
9. Wykonawca winien zapewnić materiały dydaktyczne i zaświadczenie o ukończeniu kursu, treningów i poradnictwa wyposażone w logo EFS zgodnie z zasadami promocji POKL oraz posiadać zaświadczenia o statucie Centrum Egzaminacyjnego ECCC lub ECDL lub równoważne.
10. Wykonawca winien przygotować programy kursu, treningów i poradnictwa odzwierciedlające zakres zrealizowanego materiału oraz udokumentować prowadzenie zajęć w formie konspektów, dzienników i listy obecności uczestników turnusu.
11. Wykonawca winien prowadzić dokumentację fotograficzną z prowadzonych zajęć oraz zachować dodatkowy komplet materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego.
12. Wykonawca turnusu winien zapewnić minimum 2 wykładowców / trenerów posiadających kwalifikacje do prowadzenia w/w zajęć (np. doradca zawodowy, psycholog/terapeuta, informatyk).
13. Sprzęt komputerowy i biurowy wykorzystany podczas zajęć praktycznych nie może być starszy niż 3 lata.
14. Sale wykładowe, w których będą odbywały się zajęcia winny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich i z dysfunkcją narządu wzroku, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
15. Budynki, w których zostanie zorganizowany w/w turnus będą przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich i z dysfunkcją narządu wzroku.
16. Na terenie ośrodka powinno znajdować się boisko oraz wypożyczalnia sprzętu rekreacyjno-sportowego bez dodatkowych opłat.
17. Pokoje, w których zostaną zakwaterowani uczestnicy turnusu będą 2, 3 osobowe, dodatkowo wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą, szafy ubraniowe, stoliki i krzesła (wyklucza się łóżka piętrowe), TV i telefon, z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody.
18. Wykonawca turnusu winien posiadać doświadczenie w organizacji szkoleń o charakterze aktywizującym dla osób niepełnosprawnych.
19. Wykonawca turnusu winien opłacić ubezpieczenie NW dla uczestników turnusu oraz zadbać o przestrzeganie przez uczestników podstawowych zasad współżycia społecznego (np. poprzez zakaz nadużywania alkoholu na terenie ośrodka).



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

20. Wykonawca turnusu winien posiadać odpowiednią bazę do prowadzenia rehabilitacji i realizacji programu turnusu, w tym gabinet lekarski i zabiegowy.

21. Wykonawca turnusu będzie posiadał aktualny wpis do rejestru organizatorów i ośrodków uprawnionych do przyjmowania zorganizowanych grup zorganizowanych grup turnusowych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne, korzystające z dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, rodzaj szkoleniowy z kursem komputerowym dla osób z dysfunkcją: narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją narządu słuchu, z dysfunkcją narządu wzroku, z upośledzeniem umysłowym, z chorobą psychiczną, z epilepsją, ze schorzeniami układu krążenia, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami niż w/w wymienione.

22. Zorganizowanie turnusu nie można powierzyć innemu podmiotowi, natomiast dopuszcza się zorganizowanie kursu obsługa komputera oraz treningów umiejętności i kompetencji psychospołecznych poprzez powierzenie zadania innemu podmiotowi, związanemu umową.

23. Turnus rehabilitacyjny musi być zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 214 poz. 1407 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 230, poz. 1694).

24. Wykonawca udostępni wszelkie dokumenty, w tym finansowe, związane z realizacją turnusu na każde żądanie zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty dokonujące kontroli w zakresie prawidłowości przebiegu projektu systemowego „Postaw na aktywność”.

Zapłata za wykonaną usługę zostanie wypłacona w dwóch częściach:

- 1.** Zaliczkowo do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu zostanie wypłacone dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 230, poz. 1694) w wysokości do 40% wartości zamówienia z rachunku bankowego wyodrębnionego przy Powiecie Wrocławskim do obsługi środków PFRON na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 2.** Powykonawczo, po zakończeniu turnusu, w terminie 60 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, zostanie wypłacona należność współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Płatność ta zostanie uregulowana z rachunku bankowego wyodrębnionego dla celów projektowych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu na konto wskazane przez Wykonawcę.

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.

1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompleksowa i jednoznaczna. Oferta musi być spięta, zszyta, umieszczona w segregatorze lub zbindowana. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sekretariacie pok. 431. Kopertę oznakowaną nazwą i adresem Wykonawcy należy zaadresować: 50-440 Wrocław ul. Kościuszki 131, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu.

Przetarg nieograniczony na :..... Nr sprawy PCPR-ONdps-PRz-512-4/2011 Nie otwierać przed dniemr. godz.⁰⁰.

1.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

1.5. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczane przez Wykonawcę lub te podmioty. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej. W przypadku złożenia pełnomocnictwa zgodnie z art. 23 ustawy dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

1.8. Wszelkie poprawki, korekty, skreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w miejscu ich naniesienia.

1.9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 3, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

1.10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

1.11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez ich otwierania (zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy).

1.12. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

1.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- a) Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty zgodnie z art. 8 pkt. 3;
- b) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zgodnie z art. 25 ust. 1 i art. 26 ust. 2 ustawy PZP wykonawcy załączą dokument wymieniony w § 1 ust. 1 pkt. 3, 6 i 7 oraz § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- b) posiadają uprawnienia do wykonania do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) wykonawca winien oświadczyć, że spełnia:

-warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
-oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2.2. Wykonawcy akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia

3. OPIS SPOSOBU SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

3.1. Wypełniony formularz oferty zgodnie załącznikiem nr 1 do SIWZ;

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ.

3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony pkt. 3.2. i 3.4. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

3.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.5. Dokumenty o których mowa w pkt. 3.4. lit. a, b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt. 3.2. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.6. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ustawy, zgodnie załącznikiem nr 2 do SIWZ.

3.7. Zestawienie kosztów zadania zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3.8. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali min. 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem i wartością w zakresie podobnym z przedmiotem zamówienia o wartości min. **70.000,00zł brutto każde**, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone** w załączniku nr 4 do SIWZ.

3.9. Referencje lub równoważny inny dokument od poprzednich zamawiających potwierdzający, że wykazana dostawa w załączniku nr 4 do SIWZ, została wykonana należycie.

3.10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wiedzy, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

3.11. Wykonawca turnusu będzie posiadał aktualny wpis do rejestru organizatorów i ośrodków uprawnionych do przyjmowania zorganizowanych grup zorganizowanych grup turnusowych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne, korzystające z dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, rodzaj szkoleniowy z kursem komputerowym dla osób z dysfunkcją: narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją narządu słuchu, z dysfunkcją narządu wzroku, z upośledzeniem umysłowym, z chorobą psychiczną, z epilepsją, ze schorzeniami układu krążenia, z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami niż w/w wymienione.

3.12. Zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.

3.13. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

- a) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- b) Formularz oferty oraz załączniki nr 2-4 do SIWZ, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- c) Projekt umowy określony w załączniku nr 6 do SIWZ powinien zostać zaakceptowany na ostatniej stronie bez dokonywania jakichkolwiek zmian.



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy .

4. OPIS KRYTERIÓW I ZASADY OCENY OFERT

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
- **cena ofertowa brutto** **80%**.
- **lokalizacja ośrodka, tj. odległość od plaży** **20%**
- Ocena ofert ważnych, złożonych przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania i ofert nie odrzuconych, zostanie przeprowadzona w/g poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena wśród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{lokalizacja najbliższej plaży wśród ofert}}{\text{Lokalizacja od plaży badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, postępując zgodnie z art. 92 ustawy Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

5. OCENA OFERTY

5.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą wartość zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

5.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowymi dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego to dotyczy.

5.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów (25 ust. 1 ustawy PZP), Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

5.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów,



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru oraz wybranemu Wykonawcy dodatkowo zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy, wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.pcpr.wroclaw.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

6. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

08.09.2010 r. - 29.09.2010 r. (21 dni) (z różnicą do dwóch dni)

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

7.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 3 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Jeżeli wniosek z o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

7.4. Zamawiający treść wyjaśnień - odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz udostępnił je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

8. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) zgodnie z Rozdziałem III w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, sekretariat pok. 431, nie później niż dnia 26. 07.2010r. do godz. 09³⁰.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.07.2010r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. 435.

9.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust.3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

9.5. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z uwzględnieniem części dotyczącej zachowania tajemnicy prywatności firmy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

11.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

11.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców):

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

-oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”

-oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”

-pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.

c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert (na druku ZP-12),

d) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie kierownika zamawiającego / pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / członka komisji przetargowej / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) wybór najkorzystniejszej oferty.

12. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

12.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ

12.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2

12.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

13. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
50-440 Wrocław ul. Kościuszki 131
tel. 71 72 21 860, fax 71 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

13.1. w stosunku do terminu realizacji umowy:

a) terminu rozpoczęcia świadczenia usług w przypadku opóźnienia.

13.2. w stosunku do osób:

b) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;

13.3. inne:

a) w przypadku zmiany stawki VAT;

b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy w przypadku utracenia przez Zamawiającego środków do realizacji zadania lub jego części. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszty dotyczące danej części zamówienia np. rezygnacji z części szkolenia;

c) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy ;

d) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty usługi);

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

2. Odwołanie:

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.4 Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy .

3. Terminy wnoszenia odwołań:

3. 1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycje uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycje. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

4. Skarga do sądu.

4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji oraz ustawy.

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZATWIERDZAM

Wrocław, dnia2011

.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

Załącznik Nr 1

OFERTA

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu na: usługę zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych dla potrzeb realizacji projektu systemowego „Postaw na aktywność”

1. Wykonawca:
2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu: – / Numer faksu – /

Poczta elektroniczna:@.....

3. Wyznaczam/y (imię i nazwisko)
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę **zgodnie z załącznikiem nr 3**
 - Wartość netto **zł**
 - Wartość brutto **zł**

(słownie wartość brutto:)

5. Deklarujemy stosowanie 60 dniowego terminu płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu w rozliczeniach z Zamawiającym.
6. Deklarujemy wykonanie zadania objętego zamówieniem w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. w okresie od r. do 2011 r.– sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz modyfikacjami.
8. Nasz numer NIP REGON
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1.
2.

11. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

12. Oświadczamy że część zamówienia
wykonamy przy udziale podwykonawcy (wpisać zakres)

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Data

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

Załącznik Nr 2

Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych dla potrzeb realizacji projektu systemowego „Postaw na aktywność” zgodnie z art. 22 ust 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

Załącznik Nr 2A

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych dla potrzeb realizacji projektu systemowego „Postaw na aktywność” Wykonawca oświadcza, że nie występują w stosunku do niego podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

Załącznik Nr 3

Zestawienie kosztów zadania

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych dla potrzeb realizacji projektu systemowego „Postaw na aktywność”

CPV- 85312500-4, 80500000-9, 80533200-1

LP	TERMIN Turnusu (do 2 dni różnicy)	Liczba uczestników	Cena jednostkowa brutto za osobę	Cena brutto za wszystkich uczestników
1.	Usługa pobytu wraz z wyżywieniem i dojazdem	22+4		
2.	Usługa szkolenia/kursu komputerowego poradnictwem i wsparciem grupowym	22		
3.	Usługa rehabilitacji uczestników turnusu	22		
4.	RAZEM	-		

słownie brutto w zł:

.....

Data

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

Załącznik Nr 4

(Nazwa i adres Wykonawcy/ów)

Doświadczenie zawodowe

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt. 3.8., oświadcza, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **2 zadania** o zbliżonym zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum **70 000 złotych brutto każda**.

Nazwa i Adres Inwestora	Opis robót, prac, rodzaj prac	Wartość brutto w złotych	Okres realizacji od.....do..... i miejsce wykonania	Załączone dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie, nr str. oferty
1	2	3	4	5

Uwaga! Do wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje) od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wykazane zadania zostały wykonane należycie.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

Załącznik nr 5

Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Nazwa Wykonawcy

.....

.....

Dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych dla potrzeb realizacji projektu systemowego „Postaw na aktywność”

Wykaz osób prowadzących szkolenia związane z przedmiotem zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie i kwalifikacje	Doświadczenie - wskazać przeprowadzone szkolenia ich Praktyka (lata) ogółem	Wiedza - wskazać posiadane certyfikaty	Podstawa do dysponowania osobami*
1	2	3	4	5	6	7

* Należy podać informację o podstawie do dysponowania osobami, np. pracownik własny, pracownik udostępniony przez podmiot trzeci, bądź pracownik podwykonawcy.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

Załącznik Nr 6

Projekt umowy

UMOWA NR POKL/...../2011

zawarta w dniu2011 r.

pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu mieszczącym się przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: **Arletę Szmigielską Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu**

a

.....
reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający oraz Wykonawca zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie „przetargu nieograniczonego” zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010r. Dz.U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach niniejszej umowy przeprowadzić: **21 dniowy turnus rehabilitacyjny szkoleniowy dla osób niepełnosprawnych wraz z kursem obsługi komputera oraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Program turnusu rehabilitacyjnego oraz szkolenia z zakresu określonego w ust. 1 zawarty został w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną jej część.

§2

1. W turnusie, o którym mowa w § 1 ust.1, uczestniczyć będą **22 osoby niepełnosprawne (wraz z 4 opiekunami)** zgodnie z Programem, o którym mowa w §1 ust. 2.
2. Przedmiot umowy odbywać się będzie w obiekcie Wykonawcy mieszczącym się:

§3

1. Umowa obowiązuje od dnia r. do dnia ostatecznego rozliczenia.
2. Turnus rehabilitacyjny, o którym mowa w § 1 ust. 1 odbędzie się w okresie od r. do r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia turnusu rehabilitacyjnego szkoleniowego o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 214 poz. 1407 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 230, poz. 1694);
- 2) zapewnienia dojazdu i powrotu dla uczestników wraz z opieką pilota lub kierownika turnusu podczas podróży, zakwaterowania, wyżywienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część SIWZ, uwzględniając potrzeby osób niepełnosprawnych;
- 3) zorganizowania nieodpłatnych imprez o charakterze integracyjnym i aktywizacyjnym (np. wieczorek zapoznawczy, ognisko, wycieczki krajoznawcze) oraz zajęć rekreacyjno-sportowych na terenie ośrodka;
- 4) zapewnienia min. 20 zabiegów dla każdego uczestnika zgodnie z zaleceniem lekarskim;
- 5) zapewnienia wykwalifikowanej i wykształconej kadry wykładowców posiadającej stosowne kwalifikacje, gwarantujące pełną realizację przedmiotu umowy na najwyższym poziomie oraz optymalne wykorzystanie czasu (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ);
- 6) zapewnienia wykonania umowy zgodnie z przepisami BHP oraz zapewnienia przeprowadzenia przedmiotu umowy w budynkach posiadających sale wykładowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 7) opracowania i przygotowania niezbędnych materiałów dydaktycznych;
- 8) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu jednego stanowiska pracy razem komputerem, a sprzęt ten powinien być nie starszy niż 3 lata;
- 9) sporządzania listy obecności uczestników na każdy dzień szkolenia;
- 10) sprawowania merytorycznej kontroli nad przebiegiem turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2;
- 11) przeprowadzenia egzaminu osób odbywających kurs z zakresu obsługi komputera oraz wydania zaświadczeń (certyfikatów) potwierdzających ukończenie kursu;
- 12) sporządzenia i prowadzenia dziennika zajęć z zakresu turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1, zgodnie z programem, o którym mowa w §1 ust. 2;
- 13) sporządzenia raportu podsumowującego turnus , o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2;
- 14) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej początkowej i końcowej;
- 15) sporządzania dokumentacji fotograficznej z odbytego turnusu i szkoleń;
- 16) logowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych i zaświadczeń/certyfikatów zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" z dnia 4 lutego 2009 r.;
- 17) zapewnienia uczestnikom turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, niezbędnych materiałów szkoleniowych, przedłożenie listy wydanych materiałów dydaktycznych na własność uczestnikom z pokwitowaniem ich odbioru oraz przekazania 1 kompletu dla Zamawiającego;
- 18) udokumentowania prowadzonych zajęć wg Programu, o którym mowa w § 1 ust. 2, w formie konspektów, dzienników i listy obecności;
- 19) opłacenia ubezpieczenia NW dla uczestników turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2;
- 20) zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwstycjawkadry.pl i aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 21) oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych i roll-up'u, dotyczących projektu, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy;
- 22) przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji, mających wpływ na prawidłowy przebieg turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2;



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

23) udostępnienia wszelkich dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2., na każde żądanie Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty dokonujące kontroli w zakresie prawidłowości przebiegu projektu systemowego „Postaw na aktywność”.

§5

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w zakresie informacji prawem chronionych, jakie w trakcie realizacji umowy uzyska na temat Zamawiającego i jego pracowników.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, w szczególności za opiekę medyczną, rehabilitację, kurs, treningi oraz imprezy integracyjne i aktywizacyjne.

2. Wykonawca zadba o przestrzeganie przez uczestników turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, podstawowych zasad współżycia społecznego (np. poprzez zakaz nadużywania alkoholu na terenie ośrodka).

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo wglądu i kontrolowania przebiegu szkolenia,
- 2) prawo do otrzymania kompletu materiałów przygotowanych dla uczestników turnusu na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2,
- 3) możliwość zmiany terminu przeprowadzenia turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2,

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający zobowiązany powiadomić Wykonawcę o zmianie terminu w formie pisemnej, na co najmniej 7 dni przed pierwotnie określonym terminem; nowy termin wymaga zgody Wykonawcy lub dodatkowych uzgodnień stron z zastrzeżeniem, że zmiany te nie stanowią zmiany do umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu.

§8

1. Wykonawca oświadcza, iż jest administratorem zbioru danych osobowych osób prowadzących turnus, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi pisemną zgodę na ich przetwarzanie.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób uczestniczących w turnusie, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, w związku z realizacją projektu „Postaw na aktywność”.

3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe osób szkolących oraz osób uczestniczących w turnusie, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Przetwarzanie danych osobowych rozumiane jest jako jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, iż będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).

6. Wykonawca będzie przekazywał dane osobowe, o których mowa w ust. 1, osobom upoważnionym do kontaktu ze strony Zamawiającego.

7. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, w tym podejmie wszelkie kroki niezbędne do zachowania tajemnicy danych osobowych przez pracowników Wykonawcy mających do nich dostęp.

8. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych przed organami państwowymi, w tym w szczególności Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, prokuraturą lub policją.

9. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, w szczególności o każdym przypadku naruszenia przez niego oraz jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych, nie później niż w ciągu 5 dni od powiadomienia Wykonawcy o takim zamiarze, a w przypadkach rażącego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych niezwłocznie.

11. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1.

§9

Strony ustalają, iż za ostateczne wykonanie usługi uznaje się przedłożenie opracowanego przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w §4 pkt. 13 i zatwierdzenie go przez Zamawiającego. Data zatwierdzenia raportu jest datą sprzedaży usługi.

§10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł. (słownie: brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Ustalone wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług (VAT- stawka zwolniona).
4. Stawka wynagrodzenia za dwudziesto jednodniowy turnus rehabilitacyjny oraz za przeszkolenie jednego uczestnika szkolenia określona w załączniku nr 3 do SIWZ jest stała w okresie obowiązywania umowy.
5. Zapłata za wykonaną usługę zostanie wypłacona w dwóch częściach:
 1. Zaliczkowo przed rozpoczęciem turnusu zostanie wypłacone dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla 22 osób niepełnosprawnych oraz dla 4 opiekunów, na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 230, poz. 1694), płatne w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu) w kwocie zł nie więcej niż 40% wartości turnusu, o którym mowa w § 1 ust.1 i ust. 2. Wysokość kwoty może ulec zmianie w związku z przyznaniem dofinansowania ze środków PFRON w innej wysokości niż wymieniona w pkt 1, stosownie do przepisów rozporządzenia wskazanego w pkt 1.
 2. Powykonawczo, po zakończeniu turnusu zostanie wypłacona należność współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w kwocie zł płatne po zaakceptowaniu raportu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 13 oraz w § 8 - w terminie 60 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury. Wysokość kwoty, o której mowa w pkt 2 może ulec zmianie w związku z przyznaniem dofinansowania ze środków PFRON w innej wysokości niż wymieniona w pkt 1, stosownie do przepisów rozporządzenia wskazanego w pkt 1.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
8. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności za wykonany przedmiot umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktur VAT wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
11. Wykonawca nie będzie prowadził rozliczeń w walutach obcych.



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

12. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego jako podatnika o numerze NIP: **897-16-73-651**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

13. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada następujące dane identyfikacyjne:

NIP.....

REGON.....

§11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W razie opóźnienia w realizowaniu turnusu rehabilitacyjnego oraz szkolenia/kursu w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli szkoda przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§12

1. Osobami merytorycznymi odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji niniejszej umowy, a w szczególności za monitorowanie należytego wykonania umowy oraz naliczanie kar umownych ze strony Zamawiającego jest/są:

1) Imię i nazwisko tel.

2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważnione jest/są osoba/y:

1) Imię i nazwisko tel.

§13

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku każdego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.

§14

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta stanowią integralną część umowy.

§15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa powyżej zostały wyszczególnione w SIWZ pkt. 13, tj.:
 - 1) w stosunku do terminu realizacji umowy:
 - terminu rozpoczęcia świadczenia usług w przypadku opóźnienia.
 - 2) w stosunku do osób:
 - zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 3) inne:
 - w przypadku zmiany stawki VAT;
 - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy w przypadku utracenia przez Zamawiającego środków do realizacji zadania lub jego części. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszty dotyczące danej części zamówienia np. rezygnacji z części szkolenia;
 - w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty usługi);
3. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego informowania na piśmie, listem poleconym, o wszelkich zmianach dotyczących siedziby, nazwy lub swojego statusu prawnego. W przypadku niepoinformowania o zmianie siedziby (adresu) korespondencję przesłaną na poprzedni adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
50-440 Wrocław ul. Kościuszki 131
tel. 71 72 21 860, fax 71 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat Wrocławski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

5. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze przeznacza się dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 - Program turnusu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
50-440 Wrocław ul. Kościuszki 131
tel. 71 72 21 860, fax 71 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

Załącznik nr 1 do umowy nr POKL/...../2011

PROGRAM

TURNUSU REHABILITACYJNEGO SZKOLENIOWEGO Z KURSEM OBSŁUGI KOMPUTERA WRAZ Z TRENINGAMI UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

1. Przedmiot zamówienia obejmuje turnus rehabilitacyjny szkoleniowy z kursem obsługi komputera wraz z treningami umiejętności i kompetencji społecznych, który przewidziany został dla 22 osób niepełnosprawnych (wraz z 4 opiekunami), a w szczególności dla osób:

- 1) z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- 2) z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- 3) z dysfunkcją narządu słuchu;
- 4) z dysfunkcją narządu wzroku;
- 5) z upośledzeniem umysłowym;
- 6) z chorobą psychiczną;
- 7) z padaczką;
- 8) ze schorzeniami układu krążenia;
- 9) z innymi niż wymienione w pkt 1-8 dysfunkcjami lub schorzeniami.

2. Turnus rehabilitacyjny musi być zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku Nr 14 poz. 92 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 230, poz. 1694).

3. W trakcie turnusu osoby niepełnosprawne mają mieć zapewnione min. 20 zabiegów wg. wskazań lekarza (badania po przyjeździe do ośrodka):

- 1) aquavibron,
- 2) hydroterapia,
- 3) wirówki,
- 4) magnetronic,
- 5) masaże (np. fotel masujący),
- 6) laser,
- 7) światłolecznictwo,
- 8) ćwiczenia na sali do kinezoterapii i gimnastycznej.

4. Program treningów umiejętności i kompetencji społecznych wchodzący w skład rehabilitacji uczestników ma być skierowany na wzrost umiejętności interpersonalnych, kreatywności i aktywizację. Realizacja zaplanowanych działań obejmuje 9 dni po 3 godziny treningów kompetencji i umiejętności społecznych (łącznie 27 godzin).

1.1. Trening umiejętności i kompetencji społecznych		
Dzień szkolenia	Ilość godzin dziennie	Tematyka zajęć
1	3	Elementy treningu interpersonalnego: - integracja grupy - zasady nawiązywania i podtrzymywania kontaktów

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu
50-440 Wrocław ul. Kościuszki 131
tel. 71 72 21 860, fax 71 72 21 869
e-mail: pcpr@pcpr.wroclaw.pl



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

2	3	- zasady aktywnego słuchania - zasady udzielania informacji zwrotnych - odczytywanie mowy ciała - przewyżczanie barier komunikacyjnych
3	3	- jak radzić sobie ze stresem?
4	3	Elementy treningu inspiracji i kreatywności: - jak aktywnie kształtować swoje życie - budowa i rozwijanie motywacji do działania
5	3	- uzyskanie informacji o możliwościach samorozwoju i doskonalenia zawodowego oraz zmiany kwalifikacji - rozpoznanie mocnych stron uczestników
6	3	- analiza umiejętności w oparciu o doświadczenia - dotarcie do swoich potrzeb i wartości
7	3	Elementy treningu aktywizacyjnego: - rozpoznanie swoich predyspozycji i oczekiwań zawodowych
8	3	- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
9	3	- alternatywne formy zatrudnienia: np. telepraca, samozatrudnienie itp. - jak założyć swoją firmę?

5. Zakres czynności przewidzianych do realizacji w trakcie trwania turnusu związanych bezpośrednio z kursem obsługi komputera został opisany w tabeli.
Obejmuje on 10 dni po 3 godziny co w sumie daje 30 godzin warsztatów.

1.2. Kurs obsługi komputera		
Dzień szkolenia	Ilość godzin dziennie	Tematyka zajęć
10	3	1. Podstawowe elementy komputera: procesor, pamięć, płyta główna, napędy optyczne, monitor, myszka, klawiatura 2. Organizacja danych na komputerze – pliki i foldery 3. Typy plików i ich rozszerzenia
11	3	4. Używanie standardowych aplikacji do tworzenia i modyfikowania dokumentów 4.1. używanie Microsoft Word 4.2. wprowadzanie, edycja i proste formatowanie tekstu 4.3. lista ostatnio otwartych dokumentów 4.4. wprawne poruszanie się po dokumencie
12	3	5. Zapisywanie i drukowanie plików 5.1. zapis pliku w różnych formatach i lokalizacjach



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

		<ul style="list-style-type: none"> 5.2. okno drukowania – omówienie własności poszczególnych funkcji 5.3. zmiana orientacji stron
13	3	<ul style="list-style-type: none"> 6. Teoretyczne wiadomości z zakresu informacji o Internecie 6.1. definicja Internetu oraz podstawowych usług w nim dostępnych 6.2. wyjaśnienie niezbędnych nam terminów związanych z korzystaniem z Internetu: przeglądarka, wyszukiwarka, firewall, adres URL
14	3	<ul style="list-style-type: none"> 7. Okno przeglądarki – omówienie właściwości 7.1. podstawowe przyciski okna przeglądarki – omówienie właściwości każdego z nich 7.2. wprawne poruszanie się w „gąszczu” informacji 8. Zakładanie konta pocztowego na serwerze 9. Omówienie netykiety
15	3	<ul style="list-style-type: none"> 10. Program pocztowy wiadomości wstępne 10.1. budowa programu pocztowego 10.2. omówienie własności poszczególnych elementów programu 11. Odbieranie i wysyłanie e-maili 11.1. odbieranie maili 11.2. wysyłanie e-maili 11.3. różnorodne możliwości dostępne podczas wysyłania wiadomości (załączniki, priorytety, emoticony) 12. Książka adresowa 12.1. modyfikacja wpisów książki adresowej 12.2. dodawanie kontaktów do książki adresowej 12.3. wykorzystanie bazy adresów do komunikacji
16	3	<ul style="list-style-type: none"> 13. Wyszukiwanie stron internetowych za pomocą wyszukiwarki 13.1. zasady wyszukiwania stron za pomocą wyszukiwarki internetowej 13.2. słowa kluczowe – budowa zapytań 13.3. Różnice między wyszukiwarkami 14. Zapis strony sieci Web oraz jej różnego typu elementów na dysk 14.1. zapis strony sieci Web 14.2. zapis obrazków ze strony na dysk 14.3. kopiowanie i zapis tekstu zawartego na danej stronie internetowej
17	3	<ul style="list-style-type: none"> 15. Drukowanie stron internetowych 15.1. drukowanie całej strony internetowej 15.2. drukowanie wybranej części zawartości strony 16. Znajdywanie informacji na temat administracji oraz praw konsumenckich 16.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 16.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej 17. Znajdywanie informacji na temat zdrowia oraz podróży 17.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 17.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej



Powiat Wrocławski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt systemowy w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI,
Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,
tytuł projektu „Postaw na aktywność”.

18	3	18. Znajdywanie informacji na temat szkoleń oraz świadczeń dydaktycznych 18.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 18.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej 19. Znajdywanie informacji na temat zatrudnienia oraz biznesu 19.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 19.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej 20. Znajdywanie informacji odnośnie grup zainteresowań 20.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 20.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej 21. Znajdywanie informacji na temat lokalnego środowiska oraz kultury i zabytków 21.1. ukazanie stron internetowych związanych z poruszonym zagadnieniem 21.2. wskazanie korzyści płynących z bieżącego śledzenia treści zawartych na danej stronie internetowej
19	3	Egzamin końcowy

6. Dla zapewnienia dogodnych warunków kształcenia nastąpi podział uczestników na dwie podgrupy. Kryterium podziału winien stanowić stopień zaawansowania obsługi komputera. Dopuszcza się korektę programu w przypadku konieczności dostosowania treści dydaktycznych do potrzeb i możliwości uczestników.